

Số: /QĐ-BDT

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO và Tổ giúp việc ISO thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

### TRƯỞNG BAN DÂN TỘC TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Quyết định số 05/2022/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Dân tộc tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Kế hoạch số 1429/KH-BDT ngày 13 tháng 12 năm 2023 của Trưởng Ban Dân tộc về việc triển khai áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 năm 2024;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng, Ban Dân tộc.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiện toàn Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc ISO thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Dân tộc, gồm các Ông (bà) có tên sau:

**\* Ban Chỉ đạo ISO:**

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Vị trí trong ban	Ghi chú
1.	Pi Năng Thị Thuý	Trưởng ban	Trưởng ban kiêm Đại diện lãnh đạo	
2.	Bạch Văn Dương	Phó Trưởng ban	Phó Trưởng ban	
3.	Bùi Văn Lịch	Chánh Văn phòng	Thành viên	
4.	Diệp Nhật Cảnh	Phụ trách Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thành viên	
5.	Phan Thị Thanh Thúy	Chuyên viên Văn Phòng	Thành viên kiêm Thư ký ISO	

**\* Tổ giúp việc ISO:**

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Vị trí trong Ban	Ghi chú
1.	Phan Thị Thanh Thúy	Chuyên viên Văn Phòng	Tổ trưởng	Thư ký ISO
2.	Châu Bình Nhưõng	Chuyên viên Phòng Kế hoạch-Chính sách	Thành viên	

**Điều 2.** Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo ISO:

- Chỉ đạo tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Dân tộc;
- Xem xét, góp ý và phê duyệt bộ tài liệu ISO;
- Tham gia, chỉ đạo các cuộc đánh giá nội bộ;
- Định kỳ tổ chức họp xem xét hiệu lực vận hành và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Kiểm tra, theo dõi và đôn đốc các Phòng trong quá trình thực hiện và duy trì hiệu lực TCVN ISO 9001:2015;
- Tạo điều kiện thuận lợi cho các Phòng triển khai thực hiện các quy trình nghiệp vụ theo yêu cầu của ISO.

**Điều 3.** Trách nhiệm Tổ giúp việc ISO:

- Tập hợp thông tin, hồ sơ, dữ liệu và văn bản; soạn thảo hệ thống tài liệu theo yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại các Phòng dưới sự hướng dẫn của Sở Khoa học-Công nghệ và Thư ký ISO;
- Trực tiếp vận hành, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Tham mưu cho Ban Chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì có hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại Ban Dân tộc;
- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 cho Ban Chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết;
- Điều chỉnh và khắc phục những điểm không phù hợp trong quá trình vận hành áp dụng nêu trên;
- Thực hiện các công việc khác do Ban chỉ đạo ISO phân công.

**Điều 4.** Trách nhiệm của Đại diện lãnh đạo:

- Thiết lập và duy trì việc vận hành của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015 dưới sự chỉ đạo và phê duyệt của Lãnh đạo Ban;

- Chỉ đạo và thực hiện quá trình đánh giá nội bộ;
- Tổ chức các buổi họp xem xét của Lãnh đạo định kỳ theo quy định của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Báo cáo với Lãnh đạo Ban về kết quả hoạt động của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 và mọi nhu cầu về cải tiến chất lượng dịch vụ, hiệu lực của hệ thống quản lý chất lượng;
- Đảm bảo các quy trình, thủ tục cần thiết của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 được thiết lập, thực hiện và duy trì có hiệu lực;
- Đảm bảo thúc đẩy toàn bộ công chức liên quan của các Phòng nhận thức đúng về các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015;
- Thay mặt Lãnh đạo Ban chỉ đạo các Phòng trong quá trình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN 9001:2015;
- Đại diện cho Lãnh đạo Ban tham gia các hội thảo chuyên ngành về quản lý chất lượng và được phép đưa các thông tin chính thức về việc thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 với các tổ chức bên ngoài.

**Điều 5. Trách nhiệm của Thư ký ISO:**

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo ISO tổ chức triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì hiệu lực hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ban Dân tộc;
- Theo dõi, tổng hợp tình hình, báo cáo tiến độ thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đến Ban Chỉ đạo ISO và dự thảo các báo cáo sơ kết, tổng kết cho Ban Chỉ đạo ISO và Sở Khoa học Công nghệ;
- Giúp Ban Chỉ đạo ISO phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức đến toàn thể công chức của cơ quan về tầm quan trọng cũng như các yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Chỉ đạo ISO phân công.

**Điều 6:** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 48/QĐ-BDT ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Trưởng Ban Dân tộc.

Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Kế hoạch-Chính sách và các Ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 6;
- Sở KH và CN;
- Chi Cục Tiêu chuẩn ĐLCL (Sở KH-CN);
- Lãnh đạo Ban;
- Lưu: VT, VP.

**TRƯỞNG BAN**

**Pi Năng Thị Thuý**

